
Vacature Office Manager

Cruden is op zoek naar een Office Manager (m/v) vanaf 24 uur in de week

Cruden is wereldleider in het ontwikkelen en produceren van simulatoren die gebruikt worden in de Autosport en Motorsport. Maar ook in de Maritieme en Entertainment industrie.

Als onze Office Manager ben je een centraal aanspreekpunt binnen Cruden. Je beschikt over allround kwaliteiten waardoor je met gemak diverse taken (tegelijk) op je kunt nemen. Je geeft ondersteuning, ontzorgt en organiseert. Jouw taken kunnen variëren van het inkopen van kantoor artikelen tot het ondersteunen van de financiële administratie. Ook contact met klanten en diverse leveranciers is een belangrijke taak van onze Office Manager.

Hoe ziet jouw toekomstige werkdag eruit:

- Jij verricht administratieve, secretariële en organisatorische werkzaamheden
- Jij bent verantwoordelijk voor het beantwoorden en opvolgen van e-mail en telefoon;
- Jij regelt diverse facilitaire zaken, denk o.a. aan de inkoop van kantoorartikelen;
- Jij fungeert als aanspreekpunt voor de meest uiteenlopende zaken;
- Jij zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt (ontvangst van gasten, externe relaties en internationale contacten);
- Je werkt samen met het gehele team van Cruden om diverse werkzaamheden zo efficiënt mogelijk uit te voeren.

Wie zoeken wij:

- Een persoon met een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Een persoon met een afgeronde MBO opleiding;
- Enige kennis van administratieve processen;
- Iemand met talent om meerdere ballen tegelijk hoog te houden;
- Je bent stressbestendig, flexibel en snel kunnen schakelen;
- Je bent bekend met Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, etc.).

Wij bieden:

- Een afwisselende functie;
- Enthousiaste collega's en een positieve en gezellige werksfeer;
- Een prettige werkomgeving;
- En een marktconform salaris en goede arbeidsvoorwaarden.

De werkomgeving is internationaal, dynamisch en technisch. Ben jij de persoon die zich niet beperkt tot zijn of haar bureau en de (niet technische) werkzaamheden met gemak oppakt dan is deze baan zeker iets voor jou

Ben jij enthousiast? Informeer dan via jobs@cruden.com.